



#### **IV^ ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI”**

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 – MESSINA - Tel. e Fax 0903697129

Cod.fiscale: 80006720835 – Cod.meccanografico: MEIC86200B

e-mail: meic86200b@istruzione.it

### **PIANO DI FORMAZIONE 2021/2022**

***VISTO** il comma 124 dell’art. 1 della legge 13 luglio 2015 n. 107 che dispone che “la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”;*

***VISTO** la L. 107/2015 al c. 124 “nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche...”.*

***VISTO** il C.C.N.L. 29-11-2007-art. 63 e 66.*

***VISTA** la delibera n.4- CdD del 01 settembre 2021*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

##### **Dispone**

il seguente Piano annuale per la formazione del personale dell’Istituto Comprensivo “G.Leopardi”, anno scolastico 2020-2021, nell’ottica dell’apprendimento per tutta la vita e risorsa strategica per il miglioramento della scuola.

E’ dovere dell’Istituzione Scolastica garantire un servizio di qualità supportato dalle competenze didattiche, valutative relazionali dei docenti che gestiscono le azioni programmate con flessibilità e apertura a nuove metodologie, e competenze amministrative e gestionali del personale ATA.

#### **Risorse**

Nel nostro istituto la formazione, quindi, sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

1. formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti...
2. risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali già acquisite;
3. Accordi con reti di scopo;
4. Proposte provenienti dal MIUR, dall’USR, dall’UST, dalle Università, da enti e associazioni

5. Partecipazione a programmi di formazione di progetti europei ed internazionali
6. Adesione a proposte formative del PNSD;
7. Autoaggiornamento.

## **Ambiti**

Coerentemente con il PTOF e il Piano di miglioramento, si individuano le aree intorno alle quali dovranno essere selezionate e organizzate le attività di formazione e aggiornamento del personale docente:

1. Competenze relazionali e comunicative;
2. Metodologia: didattica inclusiva, didattica speciale, didattica laboratoriale.
3. Modello PEI su base ICF.
4. Progettazione per competenze.
5. Competenze digitali per la gestione metodologica innovativa degli interventi di didattica a distanza;
6. Nuovi modelli valutativi;
7. Tutela della sicurezza (Dlgs 81/08), anche in riferimento alle procedure e norme connesse alla prevenzione e al contenimento del contagio da Covid-19, e della privacy, corsi BLSD, corso protocollo somministrazione farmaci a scuola;
8. Formazione e aggiornamento “prevenzione incendi”, “primo soccorso”, “lavoratori”;
9. Prevenzione e contrasto del disagio (bullismo e cyberbullismo, violenza su minori) anche attraverso incontri con la Polizia Postale e il Garante per l’Infanzia e l’Adolescenza.
10. Contrasto alla dispersione e all’insuccesso formativo
11. Realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017)

Il CdD avrà comunque la possibilità di avanzare nuove proposte ove sorgano bisogni formativi documentati.

Lo stesso Collegio avrà il compito di selezionare, anche tramite le FFSS e l’Animatore Digitale percorsi proposti dal USR, dall’UST o dal MIUR, dalle Università, da associazioni professionali o organizzazioni sindacali, da enti di formazione accreditati;

Si ricorda che la piattaforma SOFIA presenta un catalogo di corsi accreditati dal MIUR che offre una vasta gamma di opportunità. La formazione dovrà essere certificata e potrà essere fruita anche con l’uso della carta del docente.

Si punterà ad implementare e organizzare attività individuali e collettive di autoaggiornamento di disseminazione e di ricerca-azione ove necessario.

## **Iniziative dell’I.C.n.4 “G.Leopardi” per l’a.s. 2021/2022**

L’Istituto realizzerà direttamente le seguenti attività di formazione, riproponendo temi e incontri con :

- bullismo e cyberbullismo (Polizia Postale)
- violenza sui minori (Associazione Telefono Arcobaleno)
- corsi S.T.E.A.M.
- corso per un uso più completo di G-Suite, sull’utilizzo del registro elettronico e della modulistica di istituto (nell’ottica della digitalizzazione)
- corso per somministrazione farmaci a scuola con Medico Competente
- Saranno organizzate iniziative di formazione RLS e aggiornamento su primo soccorso e prevenzione incendi, prevenzione diffusione Covid (personale docente e amministrativo).
- Obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.)
- L’I.C. n.4 “G.Leopardi” presenterà anche nel corso dell’a.s. 2021/2022 candidature di partecipazione al programma Erasmus + (azioni KA1: mobilità individuale dello staff, mobilità VET per VET learners e staff, progetto M.E.S.S.I.N.A.).

Considerato lo svolgimento delle attività di formazione che i docenti coinvolti nella prima fase del progetto dovranno svolgere all'estero tra Ottobre e Marzo si prevedono almeno 2 ore di restituzione al collegio per ogni gruppo coinvolto

### **Durata della Formazione**

La misura oraria minima della formazione è di 25 ore per anno scolastico e di 15 ore per i docenti neo-immessi in aggiunta ai percorsi formativi previsti per l'anno di prova.

Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità e-learning o in attività online previste dal percorso formativo, nonché le ore svolte in modalità di autoformazione (per un monte ore massimo di 6 ore), purché opportunamente documentate.

La formazione sarà rendicontata a giugno 2022 mediante l'apposito modulo che sarà reso disponibile dalla DS.

### **Informazioni**

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno tempestivamente messe a disposizione dei docenti, tendenzialmente mediante comunicazione attraverso circolare e registro.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Ersilia Caputo