



IV ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI"

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 MESSINA - Tel./Fax 0903697129

Cod.fiscale 80006720835 - Cod.meccanografico MEIC86200B

E-mail: meic86200b@istruzione.it - meic86200b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

OBIETTIVI:

- Realizzazione delle finalità istituzionali della scuola autonoma.
- Realizzazione e gestione del PTOF.
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.
- Valorizzazione del patrimonio professionale dei Docenti.
- Promuovere l'autonomia gestionale e lo spirito di gruppo.

COMPITI e ORGANIZZAZIONE

I Docenti designati allo svolgimento di funzioni strumentali svolgono il loro lavoro nell'ambito delle funzioni prescritte e nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti.

Costituiscono un gruppo di lavoro unitario e si organizzano d'intesa con il Dirigente Scolastico, al quale spetta il coordinamento del gruppo.

Ogni Docente con funzione strumentale può, all'interno della propria funzione così come definita dal presente Regolamento, strutturare un proprio sottogruppo con Docenti, sino al massimo di tre, con incarichi rientranti nella propria area e comunque designati dal Dirigente Scolastico. A tali Docenti può essere delegata una particolare azione compresa nell'area suddetta. Il compenso per i membri del sottogruppo sarà definito in modo forfettario dalla RSU e sarà distinto tra coloro che avevano incarichi propri e coloro che assumono semplici azioni interne all'area.

PROCEDURE

A) Identificazione e numero delle funzioni:

AREA 1. Gestione del piano dell'offerta formativa:

- Svolgere attività di consulenza, in diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, per l'elaborazione e l'aggiornamento della mission dell'istituzione
- Redazione/aggiornamento P.T.O.F.,
- Ampliamento dell'offerta formativa attraverso la valutazione alla partecipazione a progetti esterni proposti da enti e associazioni

- Coordinamento della partecipazione dell'Istituto a concorsi regionali e nazionali, organizzazione e predisposizione: dell'open-day.
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza;
- Calendarizzazione e coordinamento della Commissione Tecnica;
- Partecipare alla elaborazione del piano di formazione docenti in coerenza con i punti precedenti.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti

AREA 2. Servizi di supporto all'utenza con bisogni educativi speciali

- Redazione/aggiornamento Piano di Accoglienza e Integrazione e benessere educativo alunni H- BES-DSA- stranieri.
- Aggiornamento e raccolta documentazione, individuazione necessità e strategie, interazione: con famiglie, con personale medico, con assistenti igienico-sanitari/educativa/assistenti alla comunicazione; supporto ai docenti di sostegno dell'Istituto.
- Partecipare alla elaborazione del piano di formazione docenti in coerenza con i punti precedenti.
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni del GLI;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 3. Innovazione e RiGenerazione:

- Promuovere innovazione didattica e tecnologica anche con finalità inclusiva.
- Progettare ambienti di apprendimento coerenti con il curriculum di istituto.
- Progettare e organizzare la rielaborazione del curriculum.
- Promuovere progettazione (e valutazione) per competenze nella pratica didattica e nel sistema.
- Identificare azioni di sistema per l'implementazione di temi relativi allo sviluppo sostenibile in coerenza con Agenda 2030. In particolare per quel che riguarda le attività di educazione civica e ambientale.
- Creare legami educativi con partner riconosciuti attraverso l'istituzione della Green Community.
- Partecipare alla elaborazione del piano di formazione docenti in coerenza con i punti precedenti.
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Area 4: ORIENTAMENTO/CONTINUITA' e prevenzione alla DISPERSIONE

- Monitoraggio mensile dispersione scolastica, comunicazione mensile alle famiglie del numero di ore di assenza (dei casi a rischio dispersione).
- Coordinamento con i Consigli di Classe e di Interclasse per il controllo dei casi di alunni in dispersione o in abbandono.
- Coordinamento e realizzazione di attività di orientamento scolastico orizzontale e verticale
- Programmazione/organizzazione/coordinamento in seno al gruppo di lavoro dell'Osservatorio di Ambito per la dispersione scolastica.
- Coordinamento di progetti finalizzati alla educazione alla legalità.
- Partecipare alla elaborazione del piano di formazione docenti in coerenza con i punti precedenti.
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

B) Destinatari

Tutti i Docenti dell'Istituto a tempo indeterminato.

C) Criteri di attribuzione:

- Le Funzioni Strumentali vengono assegnate su domanda da parte dell'interessato.
- I termini di presentazione della domanda sono definiti dal Collegio dei Docenti.
- L'attribuzione avviene sulla base dei seguenti requisiti:
 - permanenza da almeno due anni nell'Istituto, in modo da possederne una conoscenza completa della vita organizzativa e didattica;
 - è possibile concorrere per una sola funzione;
 - i requisiti richiesti devono consistere in titoli o servizi, strettamente attinenti alla funzione richiesta e precisamente:
 - attività di formazione sul tema della funzione richiesta,
 - incarichi specifici all'interno di un'istituzione scolastica,
 - funzione strumentale specifica ed elaborazione di progetti assimilabili alla funzione richiesta
 - conoscenza informatica e multimediale, pubblicazioni specifiche.

L'esame dei titoli è affidato ad un'apposita Commissione designata dal Dirigente Scolastico composta da tre membri effettivi, più tre supplenti che vengono convocati solo in caso di assenza di titolari;

La presenza nella Commissione è incompatibile con la richiesta di Funzione Strumentale.

In caso di più concorrenti per la stessa funzione con parità di titoli, che la Commissione giudica idonei all'attribuzione, il Collegio procede con votazione segreta.

Viene eletto chi ha la maggioranza relativa e, a parità di voti, il più anziano nel servizio dell'Istituto e, successivamente, il più anziano di età.

D) Durata: l'incarico è annuale.

E) Obblighi: il Docente con funzione strumentale è tenuto:
a programmare la propria attività attraverso un progetto da presentare al Dirigente entro il mese di ottobre e messa a disposizione dei Docenti che ne facciano richiesta;
a frequentare i corsi di formazione organizzati dall'istituto su delibera del Collegio e finalizzati alle funzioni strumentali o dagli organismi periferici del MIUR con lo stesso scopo;
a presentare una relazione conclusiva entro il mese di maggio dell'anno scolastico di competenza, da mettere a disposizione di chi ne faccia richiesta (Docenti, Studenti, Genitori).

F) Compensi: come previsti dalle norme.

Delibera Collegio dei Docenti del 01.09.2022 n.....