



I.C. n.4 - G. LEOPARDI - MESSINA
Prot. 0000914 del 22/02/2022
VII-2 (Uscita)

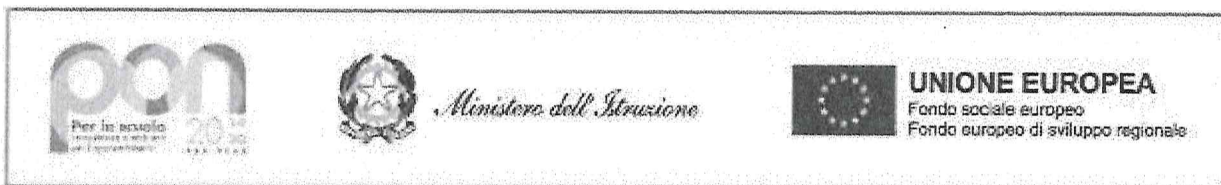


IV ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI”

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 MESSINA - Tel./Fax 0903697129

Cod.fiscale 80006720835 - Cod.meccanografico MEIC86200B

E-mail: meic86200b@istruzione.it - meic86200b@pec.istruzione.it



Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito Web

ALBO

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145.**

Codice CUP: C49J21043910001.

Titolo: CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTÀ EDUCATIVA-
SCUOLAPLUS3

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTA la formale assunzione al Programma Annuale dell’E.F. 2021 del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145 “Scuolaplus3”**, approvato con delibera del C.I. n. 15 del 04 novembre 2021.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTÀ EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 18/10/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA’ EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 423 del 28/01/2022.

VISTA l’azione di disseminazione iniziale prot. n. 6038 del 08/11/2021.

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività ausiliarie per la realizzazione e l’espletamento delle attività connesse all’attuazione del progetto “Scuolaplus3”

CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto

INVITA

il personale interno ATA ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all’attuazione del progetto in oggetto.

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

- _ L’Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative
- _ Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma
- _ La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall’Autorità di Gestione presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ed in particolare:

a) **I COLLABORATORI SCOLASTICI** dovranno:

- _ *garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti*
- _ *accogliere e sorvegliare i corsisti*
- _ *tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON*
- _ *supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni*
- _ *collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON*
- _ *firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.*

L’elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

- _ Il personale ATA interessato all’affidamento dell’incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito
- _ può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato
- _ le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire in Segreteria, Ufficio della DSGA, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/03/2022.

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.*

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

- _ Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
- _ Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL vigente, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad €12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico.
- _ Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

Impegno orario totale presunto: Collaboratori scolastici n. 60 ore totali.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ersilia Caputo.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola nella sezione PON, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ersilia Caputo



ALLEGATO
"A"

Alla Dirigente Scolastica
Dell'I.C. "G.Leopardi"

MESSINA

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale ATA per prestazione aggiuntive

I sottoscritt_.....C.F.
nat__a il /...../
tel. cell. e-mail

Collaboratore Scolastico

a tempo indeterminato, in servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2021-2022,

**DICHIARA la propria disponibilità a svolgere le
attività aggiuntive**

partecipando alle attività relative al PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020, per il progetto "SCUOLAPLUS3",

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145.**

Codice CUP: C49J21043910001.

accettando tutte le condizioni espresse nella "Richiesta disponibilità personale ATA per
prestazioni aggiuntive" e impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'Art. 1 –
FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON.

Messina, lì _____

Firma