

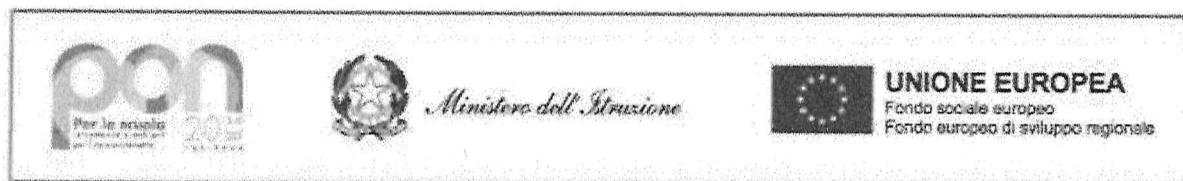


IV ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI”

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 MESSINA - Tel./Fax 0903697129

Cod.fiscale 80006720835 - Cod.meccanografico MEIC86200B

E-mail: meic86200b@istruzione.it - meic86200b@pec.istruzione.it



Al personale dell'I.C. G. Leopardi
All'ALBO
Al Sito Web

Oggetto: Avviso interno per la selezione delle figure professionali di TUTOR-ESPERTO da impiegare nel progetto “Scuolaplus3”

Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145.**

Codice CUP: C49J21043910001.

Titolo: CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA- *Scuolaplus3*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii..

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche.

VISTA la circolare della Funzione pubblica n. 2/2008.

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

VISTA la nota Prot. AODGEFID/0028741 del 28/09/2020 di autorizzazione progetto.

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO il D.l. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTA la formale assunzione al Programma Annuale dell'E.F. 2021 del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145 “Scuolaplus3”**, approvato con delibera del C.I. n. 15 del 04 novembre 2021.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 18/10/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 01 del 01 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di Tutor, Esperto.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 8 gennaio 2022 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di TUTOR-ESPERTO.

VISTA la Determina del Dirigente per l'avvio delle procedure di selezione delle figure di sistema, prot.:449 del 29.01.2022

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 423 del 28/01/2022.

VISTA l'azione di disseminazione iniziale prot. n. 6038 del 08/11/2021.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto.

È indetta una procedura di selezione comparativa tra il personale a tempo indeterminato, attraverso

la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

FIGURE	MODULO	Ore impegnate	Costo orario(€)	Costo tot. omnicomprensivo
1TUTOR	Italiano per tutti 3	30	30,00	€900,00
1 TUTOR	MatematicaMente3	30	30,00	€900,00
1 TUTOR	Matematicando3	30	30,00	€900,00
1 TUTOR	English time 5	30	30,00	€900,00
1 TUTOR	Italiano Sprint 3	30	30,00	€900,00
1 ESPERTO	Italiano per tutti 3	30	70,00	€2100,00
1 ESPERTO	MatematicaMente3	30	70,00	€2100,00
1 ESPERTO	Matematicando3	30	70,00	€2100,00
1 ESPERTO	English time 5	30	70,00	€2100,00
1 ESPERTO	Italiano Sprint 3	30	70,00	€2100,00

I compensi di cui sopra saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 2 Compiti richiesti.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
 - e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
 - h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe
- documentazione ritiri

- registrazione assenze
- attuazione verifiche
- emissione attestati

6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento

h) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Produce Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

Art. 3 Presentazione domande.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 10/02/2022 all'indirizzo mail meic86200b@istruzione.it recando in oggetto la

dicitura "Istanza di partecipazione per tutor/esperto PON "Scuolaplus3"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.

Curriculum Vitae non in formato europeo.

Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Vista la incompatibilità del ruolo di Tutor con quello di Esperto potrà essere assegnato un solo incarico per figura professionale per ciascun modulo, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nell'istanza di partecipazione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze, che effettuerà la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Ersilia Caputo.

Si invita il personale a tempo indeterminato e in servizio presso questo Istituto Comprensivo a presentare esclusivamente in formato PDF all'indirizzo PEO **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/02/2022** la propria candidatura per ricoprire l'incarico di tutor o esperto per la realizzazione del progetto in oggetto e consentire l'avvio dei moduli di laboratorio previsti.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ersilia Caputo