



IV ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI”

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 MESSINA - Tel./Fax 0903697129

Cod.fiscale 80006720835 - Cod.meccanografico MEIC86200B

E-mail: meic86200b@istruzione.it - meic86200b@pec.istruzione.it



Al personale dell'I.C. G.Leopardi
All'ALBO
Al Sito Web

Oggetto: Avviso interno per la selezione delle figure professionali di VALUTATORE e DOCENTE DELEGATO (Facilitatore) da impiegare nel progetto “Scuolaplus3”

Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145.**

Codice CUP: C49J21043910001.

Titolo: CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA’
EDUCATIVA- Scuolaplus3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii..

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche.

VISTA la circolare della Funzione pubblica n. 2/2008.

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0028741 del 28/09/2020 di autorizzazione progetto.

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTA la formale assunzione al Programma Annuale dell'E.F. 2021 del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145 “Scuolaplus3”**, approvato con delibera del C.I. n. 15 del 04 novembre 2021.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 18/10/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 01 del 01 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di VALUTATORE e DOCENTE DELEGATO (Facilitatore). .

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 8 gennaio 2022 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di VALUTATORE e DOCENTE DELEGATO (Facilitatore).

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 423 del 28/01/2022.

VISTA l'azione di disseminazione iniziale prot. n. 6038 del 08/11/2021.

VISTA la Determina del Dirigente per l'avvio delle procedure di selezione delle figure di sistema, prot.:449 del 29.01.2022

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto.

È indetta una procedura di selezione comparativa tra il personale a tempo indeterminato, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

FIGURE	MODULO	Ore impegnate	Costo orario	Costo tot. omnicomprensivo
1 VALUTATORE	Italiano per tutti 3	10	€23,22	€1161
	MatematicaMente3	10	€23,22	
	Matematicando3	10	€23,22	
	English time 5	10	€23,22	
	Italiano Sprint 3	10	€23,22	
FIGURE	MODULO	Ore impegnate	Costo orario	Costo tot. omnicomprensivo
1DOCENTE DELEGATO (Facilitatore)	Italiano per tutti 3	10	€23,22	€1161
	MatematicaMente3	10	€23,22	
	Matematicando3	10	€23,22	
	English time 5	10	€23,22	
	Italiano Sprint 3	10	€23,22	

I compensi di cui sopra saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 2 Compiti richiesti.

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- 1) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- 4) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 5) costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- 6) Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- 7) favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- 8) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- 9) inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti
- 10) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- 11) trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- 12) Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - A) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - B) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;

C) possibili correttivi per migliorare la programmazione;

D) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.

13) Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola: a) indicatori di risultato b) indicatori di realizzazione

14) partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;

15) fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.). Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

a) partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);

b) fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma)

COMPITI DEL DOCENTE DELEGATO (Facilitatore)

1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti

2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione

3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno

4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione

5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità

6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca

7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema

8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti

9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

Art. 3 Presentazione domande.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 12/02/2022 all'indirizzo mail meic86200b@istruzione.it recando in oggetto la dicitura "Istanza di partecipazione per tutor/esperto PON "Scuolaplus3"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.

Curriculum Vitae non in formato europeo.

Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Vista la incompatibilità del ruolo di Tutor con quello di Esperto potrà essere assegnato un solo incarico per figura professionale per ciascun modulo, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nell'istanza di partecipazione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze, che effettuerà la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Ersilia Caputo.

Si invita il personale a tempo indeterminato e in servizio presso questo Istituto Comprensivo a presentare esclusivamente in formato PDF all'indirizzo PEO **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/02/2022** la propria candidatura per ricoprire l'incarico di tutor o esperto per la realizzazione del progetto in oggetto e consentire l'avvio dei moduli di laboratorio previsti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ersilia Caputo



Firmato
digitalmente da
CAPUTO ERSILIA
C: IT