



IV ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI”

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 MESSINA - Tel./Fax 0903697129

Cod.fiscale 80006720835 - Cod.meccanografico MEIC86200B

E-mail: meic86200b@istruzione.it - meic86200b@pec.istruzione.it



Sito web – Albo pretorio

Sito web – Amministrazione trasparente

Sito web – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20

Agli atti del PON

Oggetto: Decreto nomina – collaboratori scolastici

Oggetto: **Avviso interno per la selezione delle figure professionali di Progettista e Collaudatore**

*Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione
10.2.2*

*Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per
l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2
– Azione 10.2.2*

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145.**

Codice CUP: C49J21043910001.

Titolo: CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA-
SCUOLAPLUS3



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTA la formale assunzione al Programma Annuale dell’E.F. 2021 del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-145 “Scuolaplus3”**, approvato con delibera del C.I. n. 15 del 04 novembre 2021.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA’ EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 18/10/2019 di autorizzazione alla partecipazione del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, **CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA’ EDUCATIVA-Scuolaplus3**;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 423 del 28/01/2022.

VISTA l’azione di disseminazione iniziale prot. n. 6038 del 08/11/2021.

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività ausiliarie per la realizzazione e l’espletamento delle attività connesse all’attuazione del progetto “Scuolaplus3”

VISTA l’integrazione al Piano di lavoro annuale delle attività per i Collaboratori Scolastici, prot.:901 del 21/02/2022

VISTA la richiesta di disponibilità per il personale ATA per prestazioni aggiuntive, prot.: 914 del 22/02/2022

VISTA la proroga per la “Richiesta di disponibilità per il personale ATA per prestazioni aggiuntive”, prot.:1090 del 03/03/2022

VISTE le dichiarazioni di disponibilità dei collaboratori scolastici prot.:1138-1140-1141-1142 del 07/03/2022; 1164 del 08/03/2022; 1222-1228 del 10/03/2022

Considerate le successive rinunce alla disponibilità prot.: 1287-1294-1307-1308-1326 del 14/03/2022

Preso atto della regolarità della procedura;

DECRETA**L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Vengono affidati gli incarichi al seguente personale interno:

COGNOME e NOME	Ore impegnate	Candidatura	Profilo
PARISI CATERINA	30	Prog."Scuolaplus3"	Collaboratore Scolastico
VITRANO Nicoletta	30	Prog."Scuolaplus3"	Collaboratore Scolastico

TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il servizio si dovrà svolgere a partire dal mese di marzo 2022.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario predisposto tempestivamente comunicato.

COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL vigente, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad **€12,50** (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I COLLABORATORI SCOLASTICI

dovranno:

- _ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti*
- _ accogliere e sorvegliare i corsisti*
- _ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON*
- _ supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni*
- _ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON*
- _ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.*



L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione previstadebitamente compilati e firmati.

Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Trattamento dati

L'Istituto Comprensivo n.4 "G.Leopardi", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'Art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Ricorso

Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Ersilia Caputo.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ersilia Caputo